

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	PEDODONTİ ANABİLİM DALI STAJ KURALLARI VE STAJ GEÇME KRİTERLERİ			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu SHB.YD.51	Yayın tarihi 23.12.2024	Revizyon No 0	Revizyon tarihi -	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1/1

KLİNİK KURALLAR

- Stajyer öğrenciler sabah 08:15'te ve öğleden sonra 13:15'da kişisel koruyucu ekipmanlarını (eldiven, maske, siperlik, bone) giyinmiş bir şekilde hazır bulunurlar ve yoklama alınır. Öğrenciler hekime yaraşır bir şekilde kişisel bakımına dikkat ediyor olmalıdır.
- Staj başlarında Stajyer öğrencilere kliniğimizin sterilizasyon-dezenfeksiyon kuralları, ünit tertip düzeni ve klinik malzeme kullanımı ile ilgili kurallar personelimiz tarafından anlatılmaktadır (Bknz. Ek 1).
- Stajyer Öğrenciler adına yazılan A5 randevuları; öğleden önce saat 09:00 ve 10:00 için; A4 randevuları; öğleden sonra saat 13:30 ve 15:00 olacak şekilde düzenlenmiştir. Dönem 5 stajyerleri; kısa işlemli devam hastalarını 8:30-9:00 ve 11:00-12:00 saatlerine yazabilmektedir. Dönem 4 stajyerleri; devam hastalarını 16:00'ya yazabilmektedir. Kanal tedavisi için randevu verileceğinde sekreteryaya ile görüşülerek uygun bir 9:00 randevusu kapatılmalıdır. Bir staj grubunda aynı gün içerisinde en fazla 2 kanal tedavisi randevusu verilebilir, staj grubu kendi arasındaki iletişimle bu sayının aşılmamasını sağlamaktan sorumludur.
- Stajyer öğrenciler liste sırasına göre öğleden önce saat 08:30'da ve öğleden sonra 13:30'da hasta alımına başlar. Sekreteryaya bölümünde oluşabilecek kalabalığı önlemek adına hasta alımları teker teker yapılır. Veliden anamnez alındıktan sonra, veli bekleme alanına yönlendirilir.
- Randevusuna gelmeyen hasta olduğu takdirde muayeneden hasta alınacaktır. Sorumlu hoca/asistan ve sekreterliğin onayı olmadan muayeneden hasta alınmamalıdır.
- Hastalar muayene edildikten sonra endikasyon günün sorumlu hocası veya asistanı tarafından belirlenir ve yapılacak işlem için hasta velisinden **ONAM FORMU** alınır. Kliniğimizde yalnızca 16 yaş ve altındaki çocuk hastalara hizmet verildiğinden hastanın tedavi randevusuna velisi ile gelmesi zorunludur. Yapılması muhtemel her işlemin onam formu sekreteryaya bölümünde mevcuttur; uygun form, stajyer öğrenci tarafından gerekli açıklamalar yapılarak veliye verilir ve bekleme alanında doldurması istenir. Veli, formu doldurduktan sonra sekreterliğe teslim eder. Sekreterlik, eksiksiz olarak doldurulmuş ve imzalanmış onam formunun bir nüshasını veliye teslim eder.
- Endikasyonu belirlenmiş ve onam formu alınmış hastanın tedavisini yapacak olan stajyer öğrenci, tedavi basamaklarını (kavite kontrolü, matrix kontrolü, kaide kontrolü, polisaj ve bitim vs.) sorumlu hoca veya asistana göstererek onay almak zorundadır. Onayı alınmadan devam edilen işlemler geçersiz sayılacaktır.
- Tedavisi biten hastada yapılmış olan işlem HBYS sistemine kaydedilir ve hasta sistem üzerinden taburcu edilir. Stajyer öğrenci, hastanın bilgilerini ve yaptığı işlemi eksiksiz bir şekilde föyüne yazar ve sorumludan imza alır. Eğer işlemlerine devam edecekse uygun bir tarihe randevu vererek hastaya randevu kartını teslim eder. Hastalarla resmi olmayan bir şekilde (şahsi cep telefonu vb.) iletişim kurulması yasaktır.

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	PEDODONTİ ANABİLİM DALI STAJ KURALLARI VE STAJ GEÇME KRİTERLERİ			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu SHB.YD.51	Yayın tarihi 23.12.2024	Revizyon No 0	Revizyon tarihi -	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1/1

STAJ GEÇME KRİTERLERİ

1. Çocuk hasta ile iletişim becerisi; çocuk hasta bakılırken kullanılmaması gereken kelimelerin (çekim, iğne, kan vb.) farkında olmak ve hastayla pozitif bir iletişim kurma becerisi
2. Detaylı anamnez alma, klinik ve radyografik muayene yapma, tanı koyma ve tedavi planlama becerisi
3. Hastaya ve ebeveynine uygulanacak işlemleri açıklamak, tanı ve tedavi planlaması hakkında bilgilendirmek
4. Gerekli onam formlarını eksiksiz imzalatmak
5. Kişisel koruyucu ekipmanların kullanımına önem vermek
6. Ünitlerin, cihazların ve malzemelerin sterilizasyon ve dezenfeksiyonuna dikkat etmek
7. Titizlikle çalışmak, doğru dişe işlem yaptığından emin olmak, tedavi işlem basamaklarına ve izolasyona önem vermek
8. Anestezi ihtiyacını kontrol etmek ve gerekirse sorumlu asistanın bilgisi dahilinde anestezi sağlamak ve çocuk hastada lokal anestezi uygulama kurallarına uygun bir şekilde anesteziyi yapmak
9. Hastaya röntgen işlemi sırasında kurşun önlük ve boyunluk takılarak röntgen almak, ışınlama sırasında röntgen odasının kapısını mutlaka kapatmak
10. Çürük temizleme; çürük kavitesini gereğinden geniş ya da derin açmamak, dişte gereksiz madde kaybına yol açmamak
11. Çürüğün derinliğine karar verme; kavite açarken gereksiz pulpa perforasyonundan kaçınmak
12. Kavite açarken komşu dişe zarar vermemek
13. Kaviteye asit, adeziv sistem ve ışık uygularken gerekli sürelerle özen göstermek
14. Dişe uygun renkte kompozit seçmek, tabakalama tekniğine uygun bir şekilde uygulamak ve polimerize etmek
15. Dolguyu eksik yapmamak, iyi kondanse etmek, dolgunun altında boşluk bırakmamak ve dolgunun komşu dişe kontaktını sağlamak, anatomik forma uygun olarak dişi işlemek
16. Bitirmede dolgunun yükseklik kontrolünü yapmak ve titizlikle polisaj işlemi uygulamak
17. Daimi dişlerde dolgu ve kanal tedavisi yapılırken rubber dam kullanmak
18. Kanal tedavisi esnasında irrigasyona özen göstermek, çalışma boyuna göre çalışmak, kök kanallarında basamak oluşturmamak, ekstra kanalları aramak, kısa ya da taşkın dolum yapmamak
19. Gösterilmesi ve onay alınması gereken işlem basamaklarına dikkat etmek, vaktinde imza almak
20. Malzeme israfından kaçınma ve atık yönetimine dikkat etmek
21. Kullanılan araç gereçleri klinik kurallarına göre almak, dezenfekte ederek görevliye teslim etmek
22. Hasta bilgi sistemine yapılan tedaviyi işlemek
23. Hasta ve ebeveynini oral hijyenin önemi ve nasıl sağlanacağı hakkında bilgilendirmek
24. Öğretim üyesi, asistanlar, diğer klinik çalışanları ve staj arkadaşları ile uyum içerisinde çalışmak
25. Takip hastasına randevu ayarlamak, hastaların tedavi süreçlerinde mağduriyete yol açmamak

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	PEDODONTİ ANABİLİM DALI STAJ KURALLARI VE STAJ GEÇME KRİTERLERİ			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu SHB.YD.51	Yayın tarihi 23.12.2024	Revizyon No 0	Revizyon tarihi -	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1/1

Ek 1

Sterilizasyon-Dezenfeksiyon, Ünit Tertip Düzeni ve Klinik Malzeme Kullanımı Kuralları

- Hastayı almadan önce aeratör-mikromotor, hava-su spreyi, hasta koltuğu, ünit tablası, ünitenin kumanda edildiği dümenler, reflektörün elle dokunulan yerleri, tükürük emicinin elle dokunulan yerleri ve ışın tabancaları kullanılmadan önce temiz yerden kirli yere doğru dezenfektan spanç ile silinmelidir.
- Hasta bakmaya başlamadan önce temiz eldivenler ile hocanın ayna tutması için peçeteler hazırlanıp ünitenin kontaminasyondan uzak bölgesine (yeşil örtünün altına) konulmalıdır.
- Kirli eldivenler ile hiçbir yer dokunulmamalıdır. Eldiven israfını önlemek için işleme başlamadan önce mümkün olduğu kadar malzemeler hazırlanmış olmalıdır.
- Bonding ajanları ve kompozitlerin kapağı her zaman kapalı tutulmalıdır. Bonding fırçaları kan veya tükürükle kontamine olursa değiştirilmelidir.
- Endikasyon, kavite, kuafaj, kanal tedavisi basamakları (giriş kavitesi, rubber dam uygulaması, çalışma boyu tespiti, gütta prova, dolum), siman, matrix ve bitim aşamaları asistan ve öğretim üyelerine gösterilmeden diğer bir aşamaya kesinlikle geçilmemelidir.
- Hasta kaldırıldıktan sonra hastaya yapılan işlem öğrenci tarafından föyüne yazılmalı ve nöbetçi öğretim üyesinden günü gününe imza alınmalıdır?????
- Hasta kaldırıldıktan sonra eldivenler ve kanla kontamine olan malzemeler tıbbi atığa atılmalıdır. Eller yıkandıktan sonra ellerin kurulanması için kullanılan kağıt havlular, maske, hasta önlüğü evsel atığa, enjektör uçları kesici-delici alet atık kutularına atılmalıdır.
- Artan amalgamlar amalgam atık kutusuna atılmalıdır.
- Yere düşen bir alet veya frez alınıp tekrar kullanılmamalı veya ünite konulmamalıdır. Hastanın işlemi bittikten sonra ünit toplanırken yerden alınıp dezenfekte edilip, sterilizasyona gönderilmelidir.
- Aeratör ve mikromotor üzerlerine direkt olarak dezenfektan sıkılmadan (bozulmaması için) dezenfektanlı spanç ile silinmeli ve yağlanarak steril poşetine konulmalıdır.
- Stajyer öğrenci, işini bitirdikten sonra üniteni ve çevresini temiz ve toplu bırakmalıdır.

Bu kuralları okudum ve anladım.

Ad-Soyad:

İmza:

Hazırlayan	Kontrol Eden Kal. Yön. Sorumlusu	Onaylayan Dekan